

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации
работников и студентов
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»

_____ Яшина М.В.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ
«Тетюшский государственный колледж
гражданской защиты»

_____ Адаева Т.Ю.

« ____ » _____ 2019г.

**Годовой план работы
Заместителя директора по производственной практике
ГАПОУ «Тетюшский государственный колледж гражданской защиты»
на 2019-2020 учебный год**

**Тетюши
2019**

СОДЕРЖАНИЕ

План по производственной практике	4-6
План работы структурного подразделения	6-8

Для подведения итогов контроля используются формы:

- заседания педагогического совета;
- административное совещание (при директоре, заместителе директора);
- заседания методического совета;
- приказ по колледжу;
- аналитическая (служебная) записка

Виды контроля:

ТК - тематический контроль (одно направление деятельности)

КК – комплексный контроль (несколько направлений деятельности)

ФК - фронтальный контроль (всестороннее изучение)

ПК – персональный контроль (имеет место, как при тематическом, так и при фронтальном виде контроля) направлен на экспертизу профессиональной компетентности педагогических работников и сотрудников, объективную оценку уровня результатов их профессиональной деятельности

**ПЛАН РАБОТЫ
ПО производственной практике**

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Дата проведени я</i>	<i>Ответственные исполнители</i>
1	Осуществлять подбор баз для всех видов практического обучения в соответствии с требованиями учебных планов по специальностям.	в течение года	Руководители практики. Зам. директора по производственной практики
2	Осуществлять подбор преподавателей практического обучения, общих и непосредственных руководителей производственных практик в колледже .	в течение года	
3	Изучать потребности колледжа в специализированных кадрах для организации практического обучения.	в течение года	
4	Анализировать отзывы работодателей, руководителей баз практик о качестве подготовки специалистов.	в течение года	
5	Организация работы Службы по содействию в трудоустройстве молодых специалистов	в течение года	
6	Участвовать в подготовке для проведения квалификационных экзаменов, аттестации на спасателя и демо экзаменов по всем специальностям.	в течение года	
7	Дооснащение учебных кабинетов в колледже	в течение года	
Учебный процесс			
1	Составить график по производственной практике.	сентябрь	Зам. Директора по УМР, Зам. директора по производственной практики
2	Составить расписание практических занятий согласно графику учебного процесса.	сентябрь-январь	Зам. директора по производственной практики
3	Составить график проведения преддипломных практик по всем специальностям и согласовать с руководителем колледжа.	март	Зам. директора по производственной практики
4	контроль практических занятий преподавателями колледжа.	Сентябрь-июнь	Зам. директора по производственной практики
5	Проводить инструктивные совещания с общими и	в течение	Руководители практики. Зам. директора по

	непосредственными руководителями производственных практик.	года	производственной практики
6	Доводить до сведения студентов информацию о базах, программах, документации, графике и расписании практических занятий.	в течение года	Руководители практики. Зам. директора по производственной практики
7	Составлять проекты приказов при направлении студентов на производственные практики.	в течение года	Зам. директора по производственной практики
8	Посещать практические занятия и осуществлять контроль за производственной практикой.	в течение года	Зам. директора по производственной практики
9	Производить учет пропущенных практических занятий студентами и контролировать своевременность их отработки.	в течение года	Руководители практики .Зам. директора по производственной практики
10	Проводить собрания со студентами, совместно с непосредственными руководителями по итогам производственных практик.	в течение года	Руководители практики . Зам. директора по производственной практики
11	На основании анализа замечаний разработать мероприятия по устранению выявленных недостатков.	в течение года	Зам. директора по производственной практики
12	Участвовать в организации и проведении научно-практических конференций.	в течение года	Зам. директора по производственной практики
13	Проверить готовность учебных кабинетов к практическим занятиям.	сентябрь	Руководители практики . Зам. директора по производственной практики
14	Ведение учета часов, отработанных преподавателями на практических занятиях (за месяц, семестр, учебный год).	в течение года	Зам. директора по производственной практики
15	Проводить анализ успеваемости студентов по всем видам практического обучения.	в конце учебного года	Руководители практики. Зам. директора по производственной практики
<i>Методическая работа</i>			
1	Осуществлять общее методическое руководство всеми видами практического обучения.	в течение года	Зам. директора по производственной практики
2	Оказывать помощь при проведении открытых занятий по практическому обучению.	в течение года	Зам. директора по производственной практики
3	Обеспечивать совместителей рабочими программами, методическими материалами.	в течение года	Зам. директора по производственной практики

4	Изучать, обобщать и распространять передовые формы и методы практического обучения.	в течение года	Зам. директора по производственной практики
5	Оказывать помощь преподавателям в разработке и проведении практических занятий в связи с реализацией ФГОС	в течение года	Зам. директора по производственной практики

**Структурное подразделение: производственная практика
Руководитель: зам.директора по ПП Абдурахманов А.Р.**

Вид контроля	Объекты контроля. Цель контроля.	Ответственные	Где обсуждается	Форма обобщения результатов
Сентябрь				
ТК	Проверка ведения документации обеспечения практик. План работы на текущий год.	Абдурахманов А.Р..	Методсовет	Постановление методсовета
ТК	Разработка учебного плана-графика		Совещание при директоре	График учебно-производственного процесса на 2018-2019 учебный год
ПК	Организации практики по профилю специальности.			Договоры с предприятиями
Октябрь				
КК	Проверка качества прохождения практики студентами за пределами колледжа	Абдурахманов А.Р.	Совещание в подразделении	Отметки в плане
ТК	Проверка качества прохождения практики студентами внутри колледжа		Совещание в подразделении	Отметки в плане

Ноябрь				
ТК	Исследование уровня адаптации студентов на предприятии работодателя	Абдурахманов А.Р.	Совещание в подразделении	Аналитическая записка
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов		Совещание в подразделении	Докладные, служебные записки.
ТК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий		Совещание в подразделении	Протоколы, ведомости
ТК	Внутренний аудит в рамках СМК		Методсовет	Журнал учета и исполнения корректирующих (предупреждающих) действий
Декабрь				
ТК	Посещение уроков, мониторинг качества проведения занятий практического обучения	Абдурахманов А.Р.	Совещание в подразделении	Оценочные листы
	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости учебных занятий практического обучения	Абдурахманов А.Р.	Совещание в подразделении	Учет посещаемости, рапорты
Январь				
ФК	ИТОГИ I полугодия по практике	Абдурахманов А.Р.	педсовет	учебные журналы
Февраль				
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий		Планерка, рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапорты
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов		Планерка, рабочее совещание	Наличие договоров, отчетов по практикам
Март				
ТК	Текущий мониторинг достижений студентов	Абдурахманов А.Р.	Планерка, рабочее совещание	Ведомости, журналы
ТК	Осуществление контроля хода подготовки к сессии студентов выпускных групп	Абдурахманов А.Р.	Рабочее совещание, планерка, малый педсовет	Проверка рабочих программ по производственной практике
КК	Мониторинг работодателей на предмет вакансий для стажировки	Абдурахманов А.Р.	Рабочее совещание	Письма по запросам от работодателей, журнал заявок
КК	Осуществление контроля успеваемости и		Планерка,	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапорты

	посещаемости практических занятий		рабочее совещание	
Апрель				
ТК	Контроль хода преддипломной практики студентов выпускных групп	Абдурахманов А.Р..	Совещание при директоре колледжа, рабочее совещание	Экзаменационные ведомости, семестровые ведомости
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практических занятий		Планерка, рабочее совещание	Аттестация успеваемости и посещаемости, рапорты, журналы по практике
Май				
ТК	Внутренний аудит в рамках СМК	Абдурахманов А.Р..	Планерка	Журнал учета и исполнения корректирующих (предупреждающих) действий
КК	Осуществление контроля успеваемости и посещаемости практик		Рабочее совещание	Журналы практик
Июнь				
ФК	ИТОГИ II полугодия по практике	Абдурахманов А.Р	Педсовет	Годовой отчет по отделению практического обучения
ФК	Оценка учебной деятельности за год		Педсовет	Годовой отчет по дневному отделению
КК	Оформление отчетной документации, сдача документов в архив		Рабочее совещание	Личные дела студентов выпускных групп, акт сдачи документов в архив

